***آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان***

***دانشگاه ها ومؤسسات آموزش عالی***

مقدمه

باعنایت به ماده واحده مصوب جلسه640 مورخ 29/11/87 شورای عالی انقلاب فرهنگی و ضوابط کلی فعالیت کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مصوبه جلسه 165 شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی و با هدف زمینه سازی رشد خلاقیت های فرهنگی دانشجویان ،سامان دهی خواسته ها و تلاش های خود انگیخته فرهنگی ،هنری و اجتماعی دانشجویی وحمایت و هدایت این گروه از فعالیت ها در جهت نیل به ارزش های متعالی اسلامی و ایرانی ،کانون های فرهنگی دانشجویان در دانشگاهها تشکیل می شوند ،این کانون ها به منظور تأکید بر هویت ملی واسلامی ،ارتقای سطح همکاری جمعی و بسط و تعمیق فرهنگ مشارکت در دانشگاه ها ،تأسیس و تقویت نهادهای مدنی و قانونمندی حوزه فعالیت های فرهنگی دانشجویان بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان (که از این پس به اختصار آیین نامه نامیده می شود )فعالیت می کنند.

**فصل اول :تعاریف و کلیات**

ماده 1-کانون های فرهنگی دانشجویان نهاد هایی هستند که در قالب ضوابط این آیین نامه در زمینه هایی از قبیل دینی و مذهبی (اسلام شناسی،نماز ونیایش ،امر به معروف ونهی از منکر ،عفاف و حجاب ،قرآن وعترت ،مراسم ،اعیاد ،و وفیات مذهبی و...)،ادبی و هنری(ادبیات ،فیلم وعکس ،هنر های نمایشی ،هنرهای تجسمی ،صنایع دستی و ....)،فرهنگ و اندیشه (مطالعات فرهنگی ،و...)و اجتماعی (جهاد یاوری ،سازندگی ،ایران شناسی ،گردشگری ،محیط زیست ،آسیب های اجتماعی ،امداد و هلال احمر و...)فعالیت می کنند و در این آیین نامه به اختصار کانون نامیده می شوند .

تبصره1- تشکل هایی که زمینه فعالیت آنها علمی ،صنی ،ورزشی وسیاسی است ازشمول این آیین خارج اند .

تبصره 2- هر کانون می تواند با تصویب شورای مرکزی خود و تأیید شورای فرهنگی دانشگاه ،در دانشکده ها ،خوابگاه ها و واحد های تابعه دانشگاه در همان شهر ،دفاتر وابسته خود را ایجاد می کند .

تبصره 3- در صورت استقرار دانشکده ها ،خابگاه ها و واحد های تابعه یک دانشگاه در چند شهر ،امکان تشکیل کانون به صورت مجزا در واحد های مذکور وجود دارد.

ماده 2- اساس نامه کانو ن مجموعه ای است مکتوب شامل اهداف ،شرح وظایف ،تشکیلات شرایط عضویت ،دستور العمل ها و مقررات اجرایی ویژه یک کانون که در قالب ضوابط کلی فعالیت کانون ها ،ضوابط این ایین نامه و دستور العمل های تکمیلی آن و الگوی تنظیم شده در اداره کل امور فرهنگی دستگاه ،توسط هیئت مؤسس کانون تدوین می شود و در آن موارد ذیل ذکر می گردد:

1-فعالیت کانون به گونه ای خواهد بود که حاکمیت ملی ،تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزش های فرهنگی –اسلامی باشد.

2-فعالیت کانون به گونه ای خواهد بود که با وظایف سایر نهاد ها ،شورا ها انجمن ها تشکل ها و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تزاحم نداشته باشد .

تبصره 1- اساسنامه پیشنهادی هیأت مؤسس پس از تصویب مجمع عمومی کانون وتأیید شورای فرهنگی دانشگاه لازم الاجراست .

تبصره 2- تغییرات اصلاحی اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی کانون ،باید به تأیید شورای فرهنگی دانشگاه برسد .

ماده 3- عضو کانون به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه محل فعالیت کانون اطلاق می شود که مطابق این آیین نامه به عضویت کانون در می آیند و در چارچوب اساسنامه کانون به فعالیت می پردازند . حداقل تعداد اعضا جهت فعالیت یک کانون 15 نفر است .

تبصره 1- هر دانشجو در زمان واحد می تواند حداکثر در سه کانون عضویت داشته باشد.

تبصره 2- لغو عضویت اعضای کانون با یکی از موارد زیر محقق می شود :

الف)فراغت یا انصراف از تحصیل یا اخراج

ب)عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون با تشخیص شورای مرکزی و تایید گروه ناظر بر فعالیت کانون های دانشگاه.

ج)محرومیت از تحصیل به واسطه حکم قطعی کمیته انظباطی (عضویت مجدد این فرد یکسال پس از گذراندن دورانمحرومیت تنها در صورتی ممکن خواهد بود که به تصویب چها رپنجم اعضای شورای مرکزی برسد.

تبصره 3- هرگاه عضو کانون در حین فعالیت مشروط شود ،عضویت وی از آغاز نیمسال بعد از اعلام مشروطی لغو می شود .

ماده 4- مجمع عمومی کانون شورایی است متشکل از اعضای کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین نامه های داخلی کانون و تغییرات آنها ،انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون ،تدوین اولویت ها ،دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیت های آن و استیضاح شورای مرکزی یا اعضای آن به طور عادی حداقل سالی یک بار و به طور فوق العاده بر اساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضای کانون تشکیل می شود . جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمی است و مصوبات آن با رای اکثریت مطلق حاضران معتبر است .

تبصره 1- در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی ، باید ظرف یک ماه جلسه مجدد تشکیل شود .این جلسه با حضور هر تعداد از اعضا رسمی خواهد بود.

تبصره 2- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم از اعضای مجمع عمومی امکان پذیر است و هرگونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه باید در چارچوب آیین نامه صورت گیرد .در صورتی که شورای فرهنگی دانشگاه تغییرات اعمال شده در اساسنامه را مغایر آیین نامه بداند ،نظرات خود را به صورت و مستدل به کانون ارئه می کند .در صورت اصرار طرفین بر نظرات خود ،مرجع نهایی رسیدگی گروه ناظر دانشگاه بوده و رأی این گروه قطعی و لازم الاجراست .

تبصره 3ـ دبير شوراي هماهنگي كانونها و نماينده مديرکل امورفرهنگي دانشگاه ميتوانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی کانون شركت كنند.

ماده 5 ـ شوراي مركزي كانون شورايي است متشكل ازسه تا هفت نفر از اعضاي كانون كه مطابق مفاد مندرج در اين آيين نامه )فصل سوم( به منظور برنامه ريزي و اجراي سياستها و اولويت هاي مصوب كانون، توسط مجمع عمومي كانون انتخاب ميشوند و وظايف آن مطابق اساسنامه كانون تعيين ميشود.

ماده 6 ـ شوراي هماهنگي كانونهاي فرهنگي دانشگاه شورايي متشكل از دبیران کانونهای فرهنگی دانشگاه، مدیرکل امور فرهنگی، نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و دبیر این شورا میباشد.

رئیس این شورا مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه است و دبیر این شورا منتخب دبیران کانونها و با تأیید مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه خواهدبود. (مطابق ماده 17 ).شورای هماهنگی کانونهای دانشگاه ظرف یک ماه پس از ابالغ نهایی این آیین نامه در صورت وجود حداقل سه کانون در دانشگاه مطابق ماده 17 تشکیل و از این پس به اختصار«شورای هماهنگی »نامیده میشود.

ماده 7ـ با هدف نظارت بر فعالیت کانونها در هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی یک گروه ناظر متشکل از معاون دانشجویی\_ فرهنگی یا عنوان مشابه، مسئول نهاد نمایندگی و مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه تشکیل میشود. این گروه گزارشهای نظارت خود را در پایان هرنیمسال به گروه مرکزی نظارت بر کانونهای دستگاه متبوع خود ارسال خواهد کرد.

ماده 8 ـ با هدف نظارت و ارزیابی فعالیتها و عملکرد کانونها و گروههای ناظر و شورای فرهنگی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور در قبال فعالیت کانونها، گروه مرکزی نظارت بر کانونها در هر دستگاه مرکب از معاون فرهنگی و اجتماعی و مدیرکل امور فرهنگی دستگاه و معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها تشکیل میشود.

وظایف گروه مرکزی نظارت بر کانونها به شرح زیر است:

1ـ نظارت و ارزیابی عملکرد گروه ناظر و شورای فرهنگی هر دانشگاه در قبال فعالیتهای کانونها

2ـ نظارت و ارزیابی فعالیت کانونهای هر دانشگاه

3ـ صدور مجوز، انحالل و نظارت و ارزیابی عملکرد مجمع های تخصصی کانونهای فرهنگی،هنری و اجتماعی دانشجویان

4ـ بررسی و ارزیابی فعالیتهای فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویان دانشگاههای کشور با عنایت به گزارشهای دورهای گروه ناظر وعنداللزوم تحقیقات میدانی و گزارشهای نظارتی

5 ـ این شورا مرجع نهایی رسیدگی به اختالفات احتمالی شورای فرهنگی، گروه ناظر، مجمعهای تخصصی کانونهای فرهنگی میباشد و حکم این شورا در این خصوص الزماالجرا و نافذ است.

6 ـ نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و مصوبات شورایعالی انقلاب فرهنگی و دستگاه و تفسیر این آیین نامه

**فصل دوم: ضوابط تشكيل و صدور مجوز**

ماده 9ـ حداقل سه نفر از دانشجويان علاقه مند به فعاليت فرهنگي ميتوانند به عنوان هيئت مؤسس، تقاضاي خود را مبني بر تشكيل كانون در يكي از زمينه هاي مندرج در اين آيين نامه به دبیرخانه شورای فرهنگي دانشگاه ارائه كنند. اساسنامه پيشنهادي كانون و ضرورت تشكيل آن بايد به پيوست تقاضانامه ارائه شود. این دانشجویان باید دارای شرایط زیر باشند:

الف )گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی

ب) نداشتن حكم قطعي محروميت از تحصيل به مدت يك نيمسال

تحصيلي يا بيشتر.

تبصره ـ هيئت مؤسس پس از تشكيل مجمع عمومي و انتخاب شوراي مركزي كانون منحل ميشود.

ماده 10ـ شورای فرهنگي دانشگاه ظرف 45 روز پس از دريافت و ثبت تقاضا، نسبت به صدور مجوز تأسيس كانون يا اعالم كتبي دلایل عدم صدور مجوز (مطابق ماده 11 اين آييننامه )اقدام مي‌كند.

ماده 11ـ در صورت عدم رسيدگي به تقاضاي تأسيس كانون در مهلت مقرر، مخالفت شورای فرهنگي با تأسيس كانون يا اعالم نكردن دلایل عدم صدور مجوز توسط آن شورا، هيئت مؤسس ميتواند اعتراض خود را ظرف 15 روز پس از پايان مهلت رسيدگي، به گروه ناظر دانشگاه اعلام كند. گروه ناظر دانشگاه ظرف يك ماه نسبت به بررسي اعتراض هيئت مؤسس و صدور رأي نهايي به صورت كتبي اقدام مي‌كند. رأي گروه ناظر در اين خصوص قطعي و الزماالجراست.

**ماده 1**2ـ شرايط صدور مجوز براي كانون به شرح زير است:

الف) اعضاي هيئت مؤسس كانون بايد واجد شرايط مندرج در ماده 9

اين آيين نامه باشند.

ب) در ساختار پيشنهادي اساسنامه كانون بايد كليه اجزا نظير اهداف و وظايف، اركان و تشكيلات (مانند اعضا و شيوه عضوگيري، مجمع عمومي، شوراي مركزي و دبير كانون) مطابق مفاد اين آيين نامه پيشبيني شود.

ج)در زمينه مورد تقاضا در همان دانشگاه، كانون مشابهي كه با مجوز رسمي مديرکل امور فرهنگی یا شورای فرهنگي دانشگاه فعاليت مي‌كند وجود نداشته باشد.

ماده 13ـ شورای فرهنگي دانشگاه نميتواند بدون استناد به يكي از موارد مندرج در ماده 9 اين آيين نامه، از صدور مجوز كانون خودداري كند.

تبصره ـ تشكيل كانون به صورت مجزا يا شاخه كانوني در دانشكده ها، خوابگاهها و واحدهاي تابعه دانشگاه در همان شهر يا شهرهاي ديگر با تصويب شوراي فرهنگي دانشگاه امكان پذير است.

د) براساس قوانين و مقررات دستگاه و دانشگاه منعي براي تشكيل آن كانون وجود نداشته باشد.

ماده 14ـ پس از صدور مجوز فعاليت كانون، هيئت مؤسس كانون بايداز طريق فراخوان عمومي و نصب اطلاعيه در سطح دانشگاه اقدام به عضوگيري رسمي نموده و ظرف سه ماه پس از دريافت مجوز، نسبت به برگزاري اولين مجمع عمومي با حضور نماينده مديرکل امور فرهنگي دانشگاه جهت تصويب اساسنامه و برگزاري انتخابات شوراي مركزي كانون اقدام كند. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، مجوز صادرشده لغو خواهد شد.

تبصره 1ـ چنانچه در مهلت مقرر، تعداد اعضاي كانون به حد نصاب تشكيل كانون(15 نفر) نرسد، مجوز كانون لغو خواهد شد. تبصره 2ـ در صورت لغو مجوز، تقاضاي تأسيس مجدد همان كانون، از

سوي شورای فرهنگي دانشگاه قابل بررسي میباشد.

تبصره 3ـ كليه مهلت ها و زمانهاي پيشبيني شده در اين آيين نامه، تعطيلات نوروز، تابستان و بین دو نیمسال را شامل نميشود.

**فصل سوم: شوراي مركزي**

ماده 15ـ اعضاي شوراي مركزي كانون متشكل از پنج تا هفت عضو اصلي و دو عضو علي البدل میباشند که با برگزاري انتخابات مجمع عمومي كانون و از ميان اعضاي داراي شرايط زير براي مدت يك سال مطابق اساسنامه كانون انتخاب ميشوند:

الف )حداقل یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند (به استثنای مقاطع

تحصیالت تکمیلی)

ب) تا پايان دوره فعاليت شورا دانشجو باشند.

ج)دو نيمسال تحصيلي متوالي يا سه نيمسال تحصيلي غيرمتوالي مشروط نشده باشند.

د) محكوميت انضباطی منجر به توبيخ كتبي و درج در پرونده يا بالاتر

نداشته باشند.

هـ) عضو شوراي مركزي یا دبیر تشكلهاي اسالمي، شوراهاي صنفي دانشجويان، مسئول بسيج دانشجويي و عضو شوراي مديران انجمنهاي علمي و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند.

و) عضو شوراي مركزي ساير كانونهاي فرهنگي دانشگاه نباشند

ماده 16ـ جلسات شوراي مركزي كانون باید حداقل يك بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضاي اصلي تشكيل شود و مصوبات آن با رأي اكثريت مطلق حاضران معتبر است.

تبصره ـ كليه مصوبات كانون بايد منطبق با اساسنامه كانون، مصوبات شوراي هماهنگي و سياستها و اولويتهاي دانشگاه باشد.

ماده 17ـ در اولين جلسه شوراي مركزي كانون، اعضاي شورا يك نفر را از ميان خود به عنوان دبير كانون انتخاب و به مديرکل امور فرهنگي معرفي مي‌كنند. دبير كانون مسئوليت برنامه ريزي جلسات شوراي مركزي كانون و نظارت بر اجراي مصوبات آن، شركت در جلسات شوراي هماهنگي كانونها و ارائه گزارش مستمر به آن شورا و پيگيري مصوبات شوراي هماهنگي كانونها را عهده دار است. همچنين مسئوليت كليه امور حقوقي، اداري و قانوني كانون بر عهده دبير آن است.

**فصل چهارم: شوراي هماهنگي**

ماده 18ـ در صورت وجود حداقل سه كانون در دانشگاه مطابق اين آييننامه، مديرکل امور فرهنگي دانشگاه ظرف يك ماه نسبت به تشكيل شوراي هماهنگي مطابق ماده 6 اقدام مي‌كند. دبيران كانونهاي حاضر در اولين جلسه اين شورا، سه نفر از دانشجويان عضو شورای مرکزی کانونهای دانشگاه یا کارشناسان (داراي حداقل مدرك كارشناسي مرتبط )دانشگاه را كه داراي سوابق برجسته و ارزندهاي درحوزه فعاليتهاي فرهنگي هستند، به مديرکل امور فرهنگي دانشگاه شوراي هماهنگي منصوب مي‌كند.

تبصره ـ در صورت عدم تأييد معرفي شدگان توسط مديرکل امور فرهنگي دانشگاه، شوراي هماهنگي براي يك بار ديگر ظرف يك هفته پس از اعالم نظر كتبي مديرکل امور فرهنگي دانشگاه سه نفر ديگر را معرفي مي‌كند. در صورت تداوم اختلاف، شوراي فرهنگي دانشگاه مرجع نهايي حل اختالف و انتخاب دبير شوراي هماهنگي كانونها ميباشد.

ماده 19ـ وظايف شوراي هماهنگي به شرح زير است:

الف) ايجاد هماهنگي بين كانونهاي دانشگاه و برنامه ريزي جهت فعاليت هاي مشترك ميان كانونهاي مختلف دانشگاه

ب) تدوين سياستها و اولويتهاي كاري كانونها و ارائه پيشنهاد به مديرکل امور فرهنگي دانشگاه

ج) تأييد برنامه هاي مصوب شوراي مركزي كانونها و پیشنهاد برنامه ها و اعتبارات مورد نياز کانونها به مديرکل امور فرهنگي دانشگاه

د) تدوين برنامة آموزشي كانونها و ابالغ آن جهت اجرا و نظارت بر اجراي دقيق آن

هـ) تدوين آيين نامه داخلي كانونها شامل نحوه برگزاري انتخابات، نحوه رسيدگي به تخلفات و نظارت بر حسن اجراي طرحها توسط كانون ها

و)نظارت بر عملكرد كانونها از جهت مطابقت مصوبات و برنامه هاي اجرايي با آيين نامه ومقررات كانون

ز) ايجاد تسهيلات الزم جهت برقراري ارتباط کاری كانون هاي دانشگاه با ساير نهادهاي فرهنگي و دانشجويي داخل دانشگاه

تبصره ـ هرگونه ارتباط کاری با مراکز مرتبط خارج از دانشگاه از طریق اداره کل امور فرهنگی دانشگاه انجام میشود.

ماده 20ـ شوراي هماهنگي با دعوت مكتوب دبير از كليه اعضا هر ماه حداقل يك جلسه برگزار مي‌كند. جلسات آن با حضور حداقل دو سوم اعضا رسميت دارد و مصوبات آن با رأي اكثريت مطلق حاضران معتبر است.

ماده 21ـ در صورت مغایرت مصوبات شوراي هماهنگي با قوانین و مقررات آموزش عالی به تشخیص گروه ناظر دانشگاه و اصرار شورای هماهنگی بر اجرای مصوبه، موضوع در جلسه مشترك گروه ناظر، رئیس و دبير شوراي هماهنگي و دبير كانون مربوطه بررسي و در صورت عدم توافق، موضوع به شوراي فرهنگي دانشگاه جهت حل اختالف ارجاع ميشود. شوراي فرهنگي دانشگاه ظرف يك ماه نظر نهايي را اعلام مي‌كند و نظر شوراي فرهنگي دانشگاه الزماالجراست.

ماده 22ـ دبير شوراي هماهنگي به عنوان نماينده و سخنگوي اين شورا،مسئوليت برنامه ريزي جلسات شوراي هماهنگي، پيگيري و نظارت بر حسن اجراي مصوبات و انجام كليه مكاتبات شوراي هماهنگي را برعهده دارد.

ماده 23ـ استيضاح دبير شورا با درخواست حداقل يك سوم اعضا و عزل وي با رأي حداقل دو سوم اعضا صورت ميگيرد. تعيين دبير جديد شورا مطابق ماده 18 اين آيين نامه انجام ميشود.

**فصل پنجم: تخلفات و تنبيهات**

ماده 24ـ در صورتي كه دبیر و شورای مرکزی كانون پايبند به آيين نامه

كانونها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر كانون يا آيين نامه انضباطي دانشجويان نباشد متخلف شناخته ميشود و باید پاسخگو باشند.

ماده 25ـ چنانچه شوراي مركزي كانون جلسه مجمع عمومي سالانه خود را جهت تعيين اعضاي شوراي مركزي جديد در موعد مقرر (مندرج در اساسنامه كانون) برگزار نكند، شوراي هماهنگی موظف است ضمن صدور اخطار كتبي به دبیر و شوراي مركزي کانون، دو ماه مهلت دهد تا نسبت به برگزاري انتخابات در مجمع عمومي اقدام شود. در صورتي كه شوراي مركزي كانون نسبت به برگزاري مجمع عمومي در مهلت مقرر اقدام نكند، شوراي فرهنگی دانشگاه، شوراي مركزي كانون را منحل مینماید. در این صورت شورای هماهنگی، ظرف يك ماه اقدام به برگزاري جلسه مجمع عمومي خواهد كرد.

ماده 26ـ در صورتي كه دبیر و شوراي مركزي کانون سه ماه متوالي (به جز تعطيلات نوروز و تابستان و بین دو نیمسال تحصیلی) تشكيل جلسه ندهد، ضمن دريافت اخطار كتبي از شوراي هماهنگی، 15 روزفرصت دارد نسبت به برگزاري جلسه شوراي مركزي كانون اقدام كند.

در صورت عدم اقدام لازم در مهلت مقرر، شورای فرهنگی دانشگاه، شوراي مركزي را منحل مي‌كند و شوراي هماهنگي موظف است ظرف يك ماه نسبت به تعیین تکلیف کانون مزبور اقدام نماید.

ماده 27ـ چنانچه كانوني در طول يك نيمسال تحصيلي هيچ فعاليتي در سطح دانشگاه نداشته باشد، شوراي هماهنگی در اين خصوص دبيركانون و شورای مرکزی را مورد سؤال قرار ميدهد. در صورت موجه نبودن ادله ارائه شده، بنا به نظر اكثريت مطلق اعضا، شوراي هماهنگی ضمن صدور اخطار كتبي، مدت يك ماه به دبیر و شوراي مركزي كانون مهلت خواهد داد تا نسبت به فعال كردن كانون اقدام كند.

در صورت عدم فعاليت كانون در اين مدت، شورای فرهنگی دانشگاه شوراي مركزي كانون را منحل و شوراي هماهنگي ظرف يك ماه نسبت به تعیین تکلیف کانون مربوطه اقدام خواهد كرد.

ماده 28ـ چنانچه براساس نظر گروه ناظر و تأیید شورای هماهنگی

برنامه اجراشده توسط كانوني مغاير مفاد ماده 24 این آيين نامه باشد، دبير كانون توسط گروه ناظر مورد سؤال قرار ميگيرد و در صورت موجه نبودن دلايل وي، گروه ناظر به كانون مورد نظر اخطار كتبي خواهد داد و در صورت دريافت دو اخطار، شورای فرهنگی دانشگاه، كانون را منحل خواهد کرد.

ماده 29ـ در صورت انحالال شوراي مركزي كانون، اعضاي شوراي منحل شده حق نامزدي در انتخابات آتي را ندارند.

ماده 30ـ در صورت انحالال کانون توسط شورای فرهنگی براساس

تخلفات مندرج در ماده 24 اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده حق درخواست تأسیس مجدد همان کانون را ندارند.

ماده 31ـ در صورتي كه تعداد اعضاي كانون پس از تشكيل، از 15 نفر كمتر شود، شوراي مركزي كانون دو ماه فرصت دارد نسبت به عضوگيري مجدد و جلوگيري از انحلال كانون اقدام كند. در غير اين صورت با رأي شورای فرهنگی دانشگاه، مجوز فعاليت كانون لغو خواهد شد.

**فصل ششم: بودجه و پشتيباني**

ماده 32ـ مديرکل امور فرهنگي دانشگاه موظف است جهت اجراي اين آيين نامه و برنامه هاي مصوب كانون ها، تسهيلات مالي و پشتيباني لازم را مطابق دستورالعملهای تشكيالت و اعتبارات ادارهکل امور فرهنگي دانشگاه با تصویب شورای فرهنگی در اختيار كانونها قرار دهد.

تبصره 1ـ مديرکل امور فرهنگي دانشگاه در صورت امكان، فضاي فیزیکی مناسب جهت فعاليت كانونها را در اختيار آنها قرار ميدهد.

تبصره 2ـ مديرکل امور فرهنگي دانشگاه ميتواند يكي از كارشناسان اداره کل امور فرهنگي دانشگاه را به عنوان مسئول امور كانون ها منصوب كند.

ماده 33ـ بودجه و اعتبارات مورد نياز فعاليتهاي كانونها و هزينه هاي مترتب بر اين آيين نامه ( که به تصویب شورای فرهنگی دانشگاه رسیده است) در بودجه سالانه اداره کل امور فرهنگي دانشگاه پيشبيني و از محل اعتبارات دانشجویی ـ فرهنگي دانشگاه تأمين ميشود. مديرکل امور فرهنگي دانشگاه ميتواند از كمك هاي ساير دستگاهها نيز بهرهمند شود.

تبصره ـ دستگاه میتواند ساليانه به منظور حمايت از كانونهاي فعال، از محل اعتبارات فرهنگي مبالغي را به عنوان كمك در اختيار اداره کل امور فرهنگي دانشگاه قرار دهد.

**فصل هفتم: مجمع های تخصصی کانونهای فرهنگی،هنری،اجتماعی و دینی دانشجویان دانشگاههای کشور**

ماده 34ـ دبیران کانونهای فعال در یک زمینه یا موضوع فعالیت در چارچوب این آیین نامه و دستورالعمل مجمع کانونهای فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی دانشجویی؛ میتوانند از گروه مرکزی نظارت بر کانونهای دستگاه مجوز تأسیس و فعالیت مجمع تخصصی کانونهای مورد نظر را درخواست نمایند.

ماده 35ـ هر یک از زمینه ها و موضوع های فعالیت کانون دانشجویی اعم از فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی مصرح در ماده یک این آیین نامه میتوانند مجمع تخصصی کانون مرتبط را تأسیس نموده و فعالیت نمایند مشروط بر اینکه در چارچوب این آیین نامه و دستورالعمل و پس از اخذ مجوز از گروه مرکزی نظارت بر کانونهای دستگاه اقدام نمایند.

تبصره 1ـ دستورالعمل تشکیل و فعالیت مجمع های تخصصی کانونهای فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی در چارچوب این آیین نامه، ضوابط و مقررات دستگاه و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی حداکثرسه ماه پس از تصویب این آییننامه تهیه و به تصویب گروه مرکزی نظارت بر کانونهای فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی دانشجویی دستگاه خواهد رسید. در این دستورالعمل چگونگی و مقررات مربوط به تأسیس، فعالیت، ارکان، انتخابات، تشکیل جلسات و انحلال مجمع های تخصصی کانونهای فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی دانشجویی مورد اشاره قرار خواهد گرفت.

تبصره 2ـ مجمعهای تخصصی موجود برای ادامه فعالیت باید از گروه مرکزی نظارت بر کانونها مجوز فعالیت دریافت نمایند.

ماده 36ـ نظارت بر انتخابات و حمایت از فعالیت هر مجمع تخصصی بر عهده دبیرخانه کانونها مستقر در اداره کل امور فرهنگی دستگاه به نمایندگی از گروه مرکزی نظارت بر کانونهای دانشجویی دستگاه خواهد بود.

**فصل هشتم: ابالغ، اجرا وتفسیر آیین نامه**

ماده37 -گروه مرکزی نظارت بر کانون های فرهنگی هر دستگاه مرجع تفسیر این آیین نامه صو تدوین و تصویب دستورالعمل های تکمیلی آن است و وظیفه نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه را در دانشگاه ها بر عهده دارد.

تبصره- اداره کل امور فرهنگی هر دانشگاه موظف است گزارش فعالیت کانون های خود را در هر نیمسال تحصیلی به اداره کل امور فرهنگی دستگاه ارسال نماید.

ماده 38 - کانون هایی که پیش از ابلاغ آیین نامه در دانشگاهها فعال بوده اند، موظف اند حداکثر ظرف دو ماه وضعیت خود را با مفاد آیین نامه حاضر منطبق کنند.

ماده 39 -کلیه عناوین یاد شده در آیین نامه مطابق عنوان های مشابه در سایر دستگاه ها و دانشگاه های تابعه خواهد بود.

ماده 40 -این آیین نامه در یک مقدمه، 8 فصل، 40 ماده و 25تبصره در تاریخ 2/4/88 به تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری وبهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید.