**بسمه تعالی**

**نام ونام خانوادگی کارشناس : سمیه فخریان**

**سمت:کارشناس برنامه ریزی،  نظارت و ارزیابی فرهنگی و اجتماعی**

**شماره تماس اداره: ۷۹۳۲۱۹۸ داخلی 324**

**-----------------------------------------------------------**

**برنامه ریزی فرهنگی به معنای بیان علمی نیازها و تعیین اقدامات در حوزه فرهنگی برای رفع ایرادات آنهاست .در حقیقت برنامه ریزی فرهنگی یک پل لازم و ضروری بین حال و آینده فرهنگ است. به عبارت دیگر برنامه ریزی فرهنگی احتمال دست یابی به اهداف فرهنگی را بالا برده و در برگیرنده همه فعالیت هایی است که مدیران برای تدارک آینده فرهنگی انجام می دهد.**

**اگر «برنامه ریزی» را مداخلات هدفمند، آگاهانه و سنجیده انسانی در مسیر حوادث و فرایند ها بدانیم- اعم از این که نتیجه آن ممکن است موفقیت آمیز باشد یا نه – بر این اساس، برنامه ریزی فرهنگی را نیز می توان کوشش آگاهانه ، سنجیده و سازمان یافته برای ایجاد تغییر در وضع موجود و دستیابی به اهداف مختلف فرهنگی دانست.**

**برنامه ریزی فرهنگی به نوبه ی خود باید متکی بر سیاست گذاری صحیح و تعیین راهبردهای مؤثر فرهنگی باشد.**

**گروه برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی فرهنگی- اجتماعی در مسیر وظایف خود به عنوان نهاد فکری معاونت، انجام امور برنامه ریزی و سیاست گذاری معاونت را نیز بر عهده دارد.
مأموریت های این گروه عبارتند از:**

1. **مطالعه، تدوين و پيشنهاد سياست ها و راهبردهاي فرهنگي-اجتماعي دانشگاه**
2. **مطالعه، برنامه ريزي و هماهنگ سازي فعاليت هاي فرهنگي-اجتماعي دانشگاه (درون دانشگاهي و بيرون دانشگاه)**
3. **پايش و ارزيابي مستمر فضاي فرهنگي-اجتماعي دانشگاه و وضعيت رفاه و سلامت دانشجويي.**

 **اهداف برنامه ریزی فرهنگی اجتماعی**

1. **بازیافت تبلیغ معارف و مفاهیم ارزشی فرهنگ و هنر اسلامی**
2. **تقویت روحیه احترام به قانون و حقوق انسان وحفظ آزادگی او**
3. **تعمیق وگسترش حس وظیفه شناسی و ایثار در فضای دانشگاه**
4. **ایجاد محیط مساعد برای رشد فضایل اخلاقی**
5. **مبارزه با کلیه مظاهر فساد و تباهی**
6. **بالا بردن سطح آگاهی عمومی**
7. **تقویت روحیه بررسی و ابتکار در تمام زمینه های فرهنگی**
8. **ایجاد زمینه های مساعد برای مشارکت عامه دانشجویان در امور فرهنگی و اجتماعی**
* **شرح وظایف گروه برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی فرهنگی عبارتند از:**
1. **مطالعه و تدوین سیاست‌ها و راهبردهای فرهنگی- اجتماعی در چارچوب سند راهبردی دانشگاه**
2. **تلاش برای شناسایی و مساله شناسی جهت برگزاری نشست ها و کرسی های آزاد اندیشی در حوزه مسائل فرهنگی دانشگاه**
3. **برنامه‌ریزی در جهت ارتقای اثربخشی فعالیت‌های فرهنگی- اجتماعی دانشگاه**
4. **هماهنگ‌سازی واحدهای مختلف دانشگاه در انجام فعالیت‌های فرهنگی-اجتماعی**
5. **پایش و ارزیابی مستمر فضای فرهنگی- اجتماعی دانشگاه**
6. **بهینه‌سازی فرآیندهای سازمانی و سامانه های اطلاعاتی معاونت**
7. **برنامه‌ریزی برای ارتقای مهارت‌ها و توانمندی‌های مدیران و کارکنان معاونت**
8. **طراحی و برگزاری کارگاههای تخصصی در حوزه فرهنگی ویژه مدیران و کارشناسان فرهنگی دانشگاههای منطقه 6 کشور**
9. **مطالعه و برنامه‌ریزی برای ارتقای همکاری‌ها و ارتباطات فرهنگی- اجتماعی دانشگاه با دیگر مراکز و مؤسسات در سطوح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی**
10. **بررسی کارشناسی مسائل و مشکلات مربوط به انجام فعالیتهای فرهنگی و شناسایی نیازها و اقدام جهت انجام پشتیبانی های لازم در چارچوب مقررات مربوطه**
11. **جمع بندی، تهیه و تدوین گزارشات کارشناسی و تحلیلی از فعالیتهای فرهنگی**
12. **پیگیری انجام امور اجرایی مربوط به برگزاری  جلسات و رویدادهای حوزه معاونت فرهنگی**
13. **پیگیری و انجام اقدامات لازم جهت تهیه و تامین بسته ها و محصولات فرهنگی مورد نیاز رویدادهای فرهنگی**
14. **تدوین و اعلام گزارش عملکرد فرهنگی اجتماعی دانشگاه بصورت دوره ای یا بر اساس موارد درخواستی**
15. **تلاش در جهت تقویت فضای مجازی در کانال ها و پرتال معاونت فرهنگی**
16. **طراحی و برگزاری مسابقات مختلف فرهنگی با محور و موضوعیت ملی و مناسبتی**
17. **ثبت فعالیتهای فرهنگی انجام شده در پورتال فرهنگی وزارت علوم**
18. **ارزیابی و نظارت بر برنامه های فرهنگی انجام شده توسط حوزه های مختلف فرهنگی و دانشکده ها**
19. **همکاری مستمر با سایر واحدها و کارشناسان حوزه معاونت**
20. **مستند سازی و تهیه گزارش مصور از فعالیت های حوزه**