

بسمه تعالی

اساسنامه کانون انتظار

فصل اول: نام، معرفی، کانون، اهداف و فعالیت ها

بخش اول: نام مجموعه (کانون)

ماده ۱: نام این مجموعه «فرهنگی مهدوی انتظار» بوده که به اختصار کاون نامیده می شود.

بخش دوم: معرفی کانون

ماده ۲: کانون انتظار ان شاءالله پایگاهی از منتظران امام زمان (عج) در دانشگاه اصفهان است که حضرت مهدی (عج) صاحب حقیقی آن بوده و اعضای آن وظایف حقوقی کانون را بر عهده دارند.

تبصره ۱. کانون فعالیت های خود را به صورت تخصصی در موضوع مهدویتنارائه می دهد.

تبصره ۲. از آنجا که امروزه مبارزه با دشمنان امام عصر (عج) در بستر جنگ نرم اتفاق می افتد، می بایست شیوه پایداری و مقابله در این جبهه فرهنگی را دانست و با کمک سلاح معرفت م بصیرت زمینه ظهور یگانه منجی عالم را آماده کرد.

ماده ۳: کانون انتظار زیر نظر اداره کل امور فرهنگی و عموماً منطبق با قواعد و مقررات اداره مذکور عمل کرده و خارج از آن صلاحیت ندارد.

ماده ۴: پشتیبانی از کانون اعم از بودجه، امکانات، دفتر و ... توسط اداره کل امور فرهنگی تامین می شود.

تبصره ۱: کانون می توت=اند در مسائل بودجه، امکانات و حمایت های اعتباری توسط شخصیت های حقیقی و حقوقی دیگر حتی بیرون از دانشگاه نیز تقویت شود.

ماده ۵: فعالیت های کانون به گونه ای است که به حمایت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی خدشه ای وارد نسازد و در جهت تقویت ارزش های فرهنگی ایرانی اسلامی و مهدوی تلاش می کند.

ماده ۶: فعالیت کانون با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمن ها و ... تراحم نخواهد داشت.

تبصره ۱. کانون موظف است حتی المقدور با دبیرخانه کانون های مهدویت سراسر کشور ارتباط و تعامل داشته باشد و در برنامه های ملی دبیرخانه شرکت نماید.

بخش سوم: اهداف کلان کانون

در ابتدا هدف کانون ایجاد نظام فکری و بسترسازی اولیه اعتقادی بر مبنای تعالیم اهی و اسلام ناب محمدی (ص) برای نیل به اهداف مهدوی بشر می باشد.

ماده ۷: ایجاد دغدغه و نگرانی در دانشجویان به منظور درک نیاز بشر به وجود مصلح جهانی و زمینه سازی برای ظهور موعود ملل و ادیان و بشارت داده شده تمام انبیاء و کتب آسمانی (احساس نیاز).

ماده ۸: به تصویر کشیدن غربت و تنهایی حضرت مهدی (عج) برای ظهور از یک سو و گستره وسیع سایه شوم دشمن قسم خورده انسان یعنی ابلیس و دنیای امروز که با واقعه ظهور مرگش فر خواهد رسید (غربت).

ماده ۹: شناخت جلوه های محبت آمیز گل نرگس و تلاش در جهت ایجاد ارتباط قلبی و نگاهی عاشقانه به وجود نازنین یوسف زهرا (محبت).

ماده ۱۰: شناسای و شناساندن شخص و شخصیت مبارک امام زمان (عج) و رهایی از مرگ جاهلی (معرفت).

ماده ۱۱: شناخت فلسفه غیبت امام عصر (عج) به دست انسان ظلوم جهول و تلاش در جهت رفع دلایل غیبت و زمینه سازی ظهور در مسیر آنچه حضرت حجت (عج) از ما انتظار دارند (عوامل ظهور).

ماده ۱۲: تبیین وظایف منتظر برای اعضای کانون و ارائه شکلی صحیح از حالت انتظار برای ایجاد ارتباطی صحیح با حضرت ولیعصر (عج) در زمان غیبت ایشان (انتظار).

ماده ۱۳: افزایش اطلاعات دانشجویان نسبت به اوضاع آخرالزمان و تبیین اهمیت جایگاه شیعیان ایران به عنوان قومی نشان شده در یاری قائم آل محمد (عج) (آخرالزمان).

ماده ۱۴: شناخت و بصیرت نسبت به دشمنان صاحب الزمان از مدعیان بابیت و مهدویت تا یهود و فراماسونری، فرقه های استعمار زده وهابیت و بهائیت، مسیحیت صهیونیست، شیطان پرستی و فرقه های کفرآمیز نوظهور، عرفان های کاذب و فرقه ضاله تصوف (دشمن شناسی).

ماده ۱۵: تزریق امید و اشتیاق با نزدیک دیدن ظهور در بین قشر دانشگاهی (فراز پایانی دعای عهد) با توجه به علائم و نشانه های ظهور و دوری از نگاه احساس و سطحی به موضوع مهدویت (امید).

بخش چهارم: زمینه فعالیت

ماده ۱۶: انتشار نشریه تخصصی منجی زیر نظر اساتید و مربیان مهدویت در سطح دانشگاه.

تبصره. این نشریه در ماه های دی، خرداد و تابستان چاپ نمی گردد و در صورت عدم چاپ در ماه های دیگر نیازمند ارائه توجیه منطقی از جهت دبیر برای هیئت نظارت می باشد.

ماده ۱۷: برگزاری دوره های آموزشی غیرحضورى برگزار شده در سطح شهر یا کشور برای دانشجویان و کارمندان دانشگاه از طریق ارتباط با مراکز مجری طرح از جمله: بنیاد مهدی موعود،

ماده ۱۸: تشکیل کارگاههای آخرالزمان شناسی و دوره های دشمن شناسی و مهدی شناسی برای ایجاد بصیرت مهدوی با استفاده از اساتید مجرب.

تبصره. دبیر موظف است در هر ترم وابسته به موضوعات فوق کارگاه هایی را تشکیل دهد.

ماده ۱۹: برگزاری دوره های معرفت شناسی امام زمان (عج) با موضوعات: خودشناسی و سلوک مهدوی، معرفت امام عصر (عج)، غربت و غیبت، بررسی دلایل نقلی (آیات و روایات مهدوی) و عقلی مهدویت، ملاقات و کرامات و توسلا به حضرت، علائم و نشانه های ظهور و ... با همکاری گروه فرهنگی لب المیزان، بنیاد مهدی موعود و

ماده ۲۰: برپایی نمایشگاه کتاب، سی دی، نشریه و اقلام فرهنگی و برگزاری مسابقات کتابخوانی به همراه اهدای جوایز با موضوعات مرتبط با کانون و با همکاری مراکزی از جمله: مرکز جهانی حضرت ولی عصر (عج)، مهدی موعود و

ماده ۲۱: برگزاری همایش و سمینارهای علمی-تخصصی با در نظر گرفتن سلايق دانشجویان به صورت ترمی یا ماهیانه و با همکاری موسسه موعود عصر تهران، بنیاد مهدی موعود و

ماده ۲۲: معرفی و تبلیغ گسترده کتابخانه تخصصی کانون در سطح دانشگاه با ساز و کار علمی.

ماده ۲۳: برگزاری سفرهای تشکیلاتی برای جذب و متعهد ساختن نیرو، حداقل به صورت ترمی از قبیل مشهد، قم و جمکران و ... با همکاری نهادها و تشکیلات دانشگاه از قبیل ایرانگردی، نهاد رهبری و

ماده ۲۴: برگزاری برنامه ادعیه خوانی از جمله: زیارت آل یاسین، دعای ندبه، و ... به همراه سخنرانی و اقامه نماز جماعت در سطح خوابگاه های دانشگاه.

ماده ۲۵: فعالیت در فضای مجازی و سایبری از جمله: راه اندازی وبلاگ، ارسال ایمیل برای اعضا، فعالیت در شبکه های اجتماعی، ارسال پیامک های هدفدار با موضوع مهدویت و آخرالزمان برای اعضای کانون.

ماده ۲۶: تلاش در جهت ایجاد فضایی مهدوی در سطح دانشگاه از طریق نصب تابلوهای مزین به احادیث و توقیعات حضرت، زدن پارچه و بنر مناسبی و پذیرایی از دانشجویان متناسب با اعیاد و مناسبت های مهدوی.

ماده ۲۷: ترویج فرهنگ مهدوی بر روش القانات غیر مستقیم مانند: مد و لباس، گردنبندها، نقاشی، جملات الهامی و

فصل دوم: معرفی چارت کانون

بخش اول: مشاور فرهنگی

ماده ۲۸: مشاور فرهنگی، معتمد امور فرهنگی و کانون بوده که وظیفه نظارت کلان بر کانون را بر عهده دارد.

بخش دوم: هیات نظارت و محتوایی

واحد نظارت

ماده ۲۹: تعداد اعضای هیئت نظارت حداکثر ۵ نفر بوده که قابلیت کم و اضافه شدن را دارد.

تبصره ۱. این هیئت متشکل از افراد زیر می باشد:

سید فرزاد جوادپور مجلسی

سید محمد حسن نوری

ماده ۳۰: این هیئت متشکل از افرادی است که وظیفه هدایت و نظارت بر کانون و تعیین اهداف و چشم انداز را بر عهده دارد که این امور صرفاً از طریق دبیر کانون به شورای مرکزی جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۳۱: حداقل حضور در هیات نظارت یک سال می باشد.

ماده ۳۲: وظایف هیات نظارت عبارتست از:

۱. این هیئت موظف است بر عملکرد شورای مرکزی و تطبیق آن بر مبنای اساس نامه کنترل داشته باشد.
 ۲. اعمال تغییرات اساس نامه پس از تصویب $1 + \frac{1}{2}$ هیات نظارت و تایید مشاور فرهنگی رسمیت می یابد.
 ۳. تایید و عدم تایید مسئولان واحد چارت تشکیلاتی اعم از دبیر، قائم مقام و شورای مرکزی با این نهاد می باشد.
- تبصره ۱. هیات نظارت در صورت عدم تایید فرد معرفی شده در شورای مرکزی، توسط دبیر دلایل خود را ارائه داده و در صورت بروز اختلاف، مرجع حل اختلاف مشاور فرهنگی خواهد بود.
- تبصره ۲. دبیر و قائم مقام در جلسات تایید مسئولان جهت توجیه هیات نظارت و دفاع از شخص معرفی شده بدون حق رای می توانند شرکت کنند.

ماده ۳۳: شرایط ورود به هیات نظارت عبارت است از:

۱. برای ورود به این هیات فرد باید درخواست خود را به نماینده هیات نظارت در شورای مرکزی تحویل دهد و یا هیات نظارت خود رسماً از وی دعوت نماید.
 ۲. یک سال عضویت مستمر در کانون و سابقه عضویت در شورای مرکزی.
- تبصره ۱. بدیهی است گروه اول تشکیل دهنده این هیات از این قانون مبرا می باشند.
۳. کسب $1 + \frac{1}{2}$ آرای هیات نظارت.
 ۴. تایید مشاور فرهنگی.

ماده ۳۴: شرایط خروج از هیات نظارت عبارت است از:

۱. تقدیم استعفا نامه کتبی به نماینده هیات نظارت.

۲. ارائه دلیل یا دلایل موجه برای اعضای این هیات.

۳. تأیید یا کناره گیری فرد با $1 + \frac{1}{2}$ اعضای هیات نظارت و تأیید شورای فرهنگی.

ماده ۳۵: هیات نظارت یک نفر را به عنوان نماینده خود در شورای مرکزی معرفی می کند که عضو رسمی این شورا بوده و کلیه روابط فی مابین شورای مرکزی و هیات نظارت از طریق نماینده مذکور انجام می پذیرد.

ماده ۳۶: وظایف نماینده هیات عبارت است از:

۱. اخذ درخواست افراد خواهان ورود به هیات نظارت.

۲. وظیفه برگزاری و هماهنگی جلسات هیات نظارت.

تبصره ۱. جلسه هیات نظارت برای بررسی امور محوله به صورت حداقل ماهی یک بار برگزار می گردد.

تبصره ۲. هیات نظارت می تواند در صورت لزوم قسمتی از وظایف نماینده خود را به دبیر کانون محول نماید.

۳. ارائه گزارش جلسه شورای مرکزی به هیات نظارت و در صورت لزوم و صلاحدید، ارائه مصوبات این هیات به شورای مرکزی.

ماده ۳۷: هیات نظارت موظف است چشم اندازهای بلند مدت برای یک سال و چشم اندازی کوتاه مدت برای یک ترم تصویب نماید و آن را کتبا برای اجرا در اختیار دبیر قرار دهد.

تبصره ۱. دبیر موظف است چشم انداز کوتاه مدت پیشنهادی ترم آینده خود را در نیمه دوم ماه آخر چشم انداز، کتبا به هیات نظارت ارائه دهد.

تبصره ۲. گزارش عملکرد چشم انداز ترم قبل دبیر در جلسه ای با حضور اعضای هیات نظارت و دبیر، در همان نیمه دوم ماه آخر چشم انداز ترمی مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۳۸: در صورت بروز مشکلات در کانون از جمله: مغایرت عملکرد دبیر با اساس نامه و چشم انداز، عدم التزام وی به مسائل شرعی و شئون اخلاقی، هیات نظارت می تواند دبیر را استیضاح کرده و تصمیمات مقتضی را اتخاذ کند.

ماده ۳۹: در صورت اختلاف نظر بین هیات نظارت با اعضای شورای مرکزی، درخواست شورای مرکزی به صورت کتبی در طی جلسه ای با این موضوع و با حضور دبیر کانون بررسی می گردد.

تبصره ۱. در صورت عدم رفع اختلاف بین هیات نظارت با دبیر، مرجع تصمیم گیر مشاور فرهنگی خواهد بود.

واحد محتوایی

ماده ۴۰: این شورا موظف است محتوای مربوط به کارگاه ها، نشریات، همایش ها و سایر امور اجرایی کانون را تأیید نموده و به دبیر ارائه دهد.

تبصره ۱. دبیر می تواند در طول بازه تعیین چشم انداز و محتوا پیشنهادات خود را به این واحد ارائه دهد.

تبصره ۲. تعیین محتوا صرفاً شامل موضوع و بسته های هدایی و پیشنهاد سخنران می باشد.

ماده ۴۱: این واحد موظف است در جهت ایجاد معرفت امام عصر عجل الله فرجه الشریف و ارتباط قلبی، زبانی و عملی اعضای کانون و دانشجویان سطح دانشگاه، طرح و برنامه هایی جهت تصویب به شورای مرکزی ارائه دهد.

ماده ۴۲: فعالیت های این واحد به شرح ذیل است:

۱. تشکیل گروه های مطالعاتی و برنامه های مربوط به آن.
 ۲. تعیین موضوع، استاد و محتوای برنامه های علمی، کارگاههای آموزشی، اردوهای تشکیلاتی و ...
 ۳. تقسیم بندی موضوعی و محتوایی کتابخانه، تعیین سیر مطالعاتی و معرفی کتب مهدوی مناسب با نیاز دانشجویان.
- تبصره ۱. فعالیت های این واحد که ذیل عنوان فوق الذکر نگنجد بنابر تشخیص دبیر و هیات نظارت قابل اجرا می باشد.

بخش سوم: شورای مرکزی

ماده ۴۳: این شورا در درجه اول با مسئولیت برنامه ریزی، هدایت و اجرای فعالیت های کانون با توجه به چشم انداز، شکل گرفته و متشکل از مسئولین واحدهای کانون تحت نظر دبیر و قائم مقام می باشد.

شورای مرکزی و انتصاب شورای مرکزی به وسیله دبیر در اردیبهشت انجام خواهد شد. $1 + \frac{1}{2}$ ماده ۴۴: انتخاب دبیر با انتخاب

تبصره ۱. در صورت لزوم برای تغییر زمان انتخاب یا انته=خاب دبیر و شورای مرکزی، جلسه ای با حضور دبیر و هیات نظارت برگزار می شود که همه افراد دارای رای یکسان می باشند.

تبصره ۲. چنانچه در جلسه اول دبیر انتخاب نگردد جلسه برای بار دوم تجدید گشته و باز در صورت عدم تعیین دبیر، تعیین آن بر عهده هیات نظارت است.

ماده ۴۵: این شورا متشکل از ۵ نفر بوده که شامل مسئولین واحدهای کانون به علاوه دبیر و قائم مقام می باشد.

تبصره ۱. واحدهای این شورا شامل: ۱- واحد فرهنگی ۲- واحد روابط عمومی و مالی و تدارکات ۳- واحد جذب و پرسنلی

ماده ۴۶: جلسات شورای مرکزی به صورت حداقل دو بار در ماه برگزار می گردد.

تبصره ۱. در هر زمانی به تشخیص دبیر و مقتضیات زمانی کانون، جلسات اضطراری می تواند تشکیل گردد.

اعضا رسمیت می یابد. $1 + \frac{1}{2}$ تبصره ۲. جلسات شورای مرکزی با حضور

ماده ۴۷: حداکثر عضویت در این شورا دو سال مستمر است.

ماده ۴۸: کلیه اعضای شورای مرکزی در صورت تایید دبیر به هیات نظارت پیشنهاد می گردند و بعد از تصویب نهایی به فعالیت می پردازند.

تبصره ۱. استعفای هر یک از اعضا منوط به تایید دبیر است.

تبصره ۲. کناره گیری هر یک از اعضا منوط به معرفی جایگزین به دبیر و قائم مقام می باشد.

تبصره ۳. استعفای دسته جمعی شورای مرکزی منوط به تایید هیات نظارت می باشد.

ماده ۴۹: هر یک از اعضای شورای مرکزی موظف اند پیشنهادات و نظرات خود را در خصوص سایر واحدها صرفاً در جلسه شورای مرکزی مطرح نمایند.

تبصره ۱. ضعف و کاستی هر یک از واحدها صرفاً توسط دبیر یا قائم مقام به مسئول واحد ابلاغ می گردد.

ماده ۵۰: عزل و قبول استعفای دبیر، پس از تایید این شورا باید به تایید هیات نظارت نیز برسد.

ماده ۵۱: این شورا موظف است پیشنهادات خود را در امور اجرایی در زمان تعیین شده مورد بررسی قرار داده و نتیجه را به گروه محتوایی و نظارت ارائه دهد.

تبصره ۱. بدیهی است این دوره باید قبل از هفته سوم ماه آخر چشم انداز ترمی باشد.

بخش چهارم: دبیر

ماده ۵۲: دبیر، مدیریت، سرپرستی و نیز هدایت شورای مرکزی را بر عهده دارد.

ماده ۵۳: دوره مدیریت دبیر برای هر فرد یک سال است.

تبصره ۱. انتخاب فرد برای دو دوره مستمر بلا مانع است.

ماده ۵۴: دبیر وظایف خود را پس از تایید هیات نظارت و مشاور فرهنگی شروع می نماید.

ماده ۵۵: کلیه مکاتبات، جلسات و برنامه ها باید به تایید یا امضای دبیر برسد و قبل از آن رسمیت ندارد.

تبصره ۱. مصوبات شورای مرکزی و صورت جلسات کارگروه ها از اولویت بالایی برخوردار می باشند.

تبصره ۲. دبیر می تواند حق امضای خود را در مکاتبات به مسئول روابط عمومی انتقال دهد.

ماده ۵۶: دبیر مسئول تشکیل جلسات شورای مرکزی و کارگروه های تحت نظر خود می باشد و می تواند بنابر صلاحدید خود جلساتی را به صورت فوق العاده تشکیل دهد.

تبصره ۱. دبیر می تواند مسئولیت تشکیل جلسات شورای مرکزی را به مسئول پرسنلی بدهد.

ماده ۵۷: مسئولیت پاسخگویی و هماهنگی با مدیر کل امور فرهنگی، معاونت فرهنگی و مسئول واحد کانون ها در این امور بر عهده دبیر است.

تبصره ۱. دبیر موظف است برنامه های کانون را برای تصویب به مسئول واحد کانون ها ارائه دهد و با تایید و مشورت وی اقدام به برگزاری و پیگیری آنان نماید.

ماده ۵۸: دبیر وظیفه دارد با نماینده شورای نظارت و محتوایی تعامل داشته باشد و به صورت منظم در طی جلسات تعیین شده در اساس نامه، گزارشات کتبی و شفاهی خود را به نهاد مذکور ارائه دهد.

ماده ۵۹: دبیر وظیفه تبیین و تشریح اهداف و چشم اندازهای کانون برای شورای مرکزی را بر عهده دارد.

ماده ۶۰: دبیر مسئول انتخاب اعضای شورای مرکزی و تایید جایگزین مسئولین شورای مرکزی می باشد.

تبصره ۱: دبیر می تواند با ارائه دلایل موجه به هیات نظارت، هر یک از اعضای شورای مرکزی یا قائم مقام را عزل نماید.

آرای اعضای $1 + \frac{1}{2}$ ماده ۶۱: دبیر در صورت استعفا باید دلایل موجه خود را ارائه نماید. زیرا پذیرش استعفای وی منوط به کسب شورای مرکزی و هیات نظارت می باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم پذیرش استعفای دبیر، ایشان موظف است وظایف خود را تا پایان دوره به نحو احسن انجام دهد.

اعضای شورای مرکزی به رسمیت شناخته می $1 + \frac{1}{2}$ ماده ۶۲: درخواست عزل دبیر یا قائم مقام از سوی شورای مرکزی با رای شود.

ماده ۶۳: صرفا دبیر موظف به ارائه محتوا و پیشنهادات اجرایی با توجه به چشم انداز می باشد.

تبصره ۱: دبیر برای این مورد می تواند از شورای مرکزی خود استفاده نماید.

بخش پنجم: قائم مقام

ماده ۶۴: قائم مقام تحت نظر دبیر، مسئول واحدهای کانون بوده و مسئولیت نظارت بر حسن انجام امور را بر عهده دارد.

ماده ۶۵: قائم مقام با رای مطلق دبیر انتخاب می گردد و همچنین عزل یا استعفای وی منوط به تایید دبیر می باشد.

ماده ۶۶: دبیر لزوما از بین برادران بوده و قائم مقام از بین خواهران انتخاب می شود.

تبصره ۱: قائم مقام مسئول واحد خواهران تلقی شده و باید رابط و پاسخگوی دبیر و واحد خواهران باشد.

تبصره ۲: قائم مقام می تواند با تایید دبیر، جلساتی برا بررسی امور خواهران با مسئولیت خود تشکیل دهد.

ماده ۶۷: قائم مقام باید قبلا یکی از اعضای شورای مرکزی باشد.

ماده ۶۸: وی برای دو دوره مستمر می تواند قائم مقام کانون و مسئول واحد خواهران باشد.

ماده ۶۹: در صورت عزل، استعفا یا غیبت دبیر، قائم مقام مسئول کلیه امور کانون می باشد.

تبصره ۱: قائم مقام در صورت عزل یا استعفای دبیر باید طی مدت یک هفته جلسه انتخابات دبیر را تشکیل دهد.

ماده ۷۰: کلیه امور محوله به دبیر در صورت عدم حضور وی از هر جهت بر عهده قائم مقام می باشد.

بخش ششم: واحد فرهنگی

ماده ۷۱: لغت آموزش در معنی آموختن، تعلیم و یاد دادن استعمال شده است. بنابراین مطالب، معارف و محتوایی که پس از تصویب گروه محتوایی شورای مرکزی گردآوری شده است توسط این واحد از طریق برنامه های کانون، آموزش، تعلیم و فرهنگ سازی می شود.

ماده ۷۲: فعالیت های این بخش به شرح ذیل است:

۱. ارائه مقالات و مطالب معرفتی و پژوهشی در قالب وبلاگ، نشریه، اردوی تشکیلاتی و ...
۲. برگزاری دوره های تخصصی غیر حضوری در سطح دانشجویان و کارمندان.
۳. برگزاری سمینارهای علمی و برنامه های مهدوی در سطح دانشگاه و خوابگاه در موضوعات مورد نیاز و خواست دانشجویان با هماهنگی گروه محتوایی و روابط عمومی.
۴. برگزاری کارگاههای آموزشی معرف مهدویت در دو محور تولی مانند منجی شناسی، بررسی شبهات مهدوی، شناخت نشانه های ظهور و ... و محور تبری مانند آخرالزمان شناسی، نقد و بررسی فیلم های هالیوودی، شناخت فرقه های ضاله، عرفان های نو ظهور و مدعیان دروغین مهدویت و بابت و ...
۵. برگزاری هیات تشکیلاتی با محور آموزش معارف مهدوی با هماهنگی گروه محتوایی و جذب و پرسنلی.
۶. فراخوان و بازخوانی مقالات مهدوی.
۷. تهیه و تولید جزوات، سی دی، نرم افزارهای مهدوی و ...
۸. آماده سازی مطالب نشریه منجی اعم از مقالات، اخبار، معرفی کتاب و ...
۹. تهیه مطالب و محتوای وبلاگ کانون.

تبصره ۱. فعالیت های این بخش که در ذیل عنوان فوق الذکر نگنجد بنا بر تشخیص و تایید دبیر و هیات نظارت و محتوایی قابل اجرا می باشد.

ماده ۷۳: مسئول واحد فرهنگی عضو گروه محتوایی بوده و دارای حق رای می باشد.

بخش هفتم: واحد روابط عمومی و مالی و تدارکات

ماده ۷۴: کلیه ارتباطات و مراسلات مورد نیاز کانون با داخل و خارج دانشگاه بر عهده مسئول این بخش می باشد.

تبصره ۱. ارتباطات لازم با مسئولین فرهنگی، حراست، مجری، سخنران، قاری و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی مربوطه در کلیه مصوبات شورای مرکزی بر عهده مسئول این واحد می باشد.

تبصره ۲. دبیر می تواند حق امضای خود را در مراسلات به مسئول روابط عمومی انتقال دهد.

ماده ۷۵: معرفی، تبلیغات و اطلاع رسانی در سطح دانشگاه و خارج از آن به تشخیص دبیر و مسئول واحد مربوطه، بر عهده این واحد می باشد.

تبصره ۱. تبلیغات در برنامه ها و محورهای کانون اعم از دوره های غیر حضوری، کارگاههای آموزشی، کتابخانه، سفرهای تشکیلاتی، برپایی نمایشگاه کتاب و برنامه های سطح دانشگاه و خوابگاه بر عهده این واحد می باشد.

تبصره ۲. در قسمت تبلیغات در صورت نیاز به مسائل فرهنگی، مسئول روابط عمومی باید با هماهنگی و اطلاع رسانی مسئول مربوطه به ایفای نقش پردازد و در صورت بروز اختلافات مرجع حل اختلاف، دبیر می باشد.

ماده ۷۶: واحد روابط عمومی مسئول انجام کلیه امور تبلیغی پیشنهادی از طریق دبیر و گروه محتوایی بوده و نحوه اجرا بر عهده مسئول واحد می باشد.

بخش هشتم: واحد جذب و پرسنلی

ماده ۷۷: وظایف واحد پرسنلی عبارت است از

۱. جذب نیرو ۲. متعهد ساختن نیرو ۳. تقسیم نیرو ۴. انسجام نیرو

ماده ۷۸: این واحد موظف است با معرفی فعالیت ها و چشم انداز کانون از طریق طرح و برنامه های ویژه اقدام به جذب نیرو از میان جدیدالورودها و دانشجویان داشته باشد.

تبصره ۱. در بخش جذب نیرو مسئول مربوطه با هماهنگی مسئول روابط عمومی به ایفای نقش می پردازد.

تبصره ۲. کلیه نیروهای جذبی کانون توسط این بخش استعدادیابی شده و به مسئول واحد مورد نیاز معرفی می گردد.

ماده ۷۹: طرح و برنامه ریزی برای ایجاد دغدغه و احساس مسئولیت در نیروهای جذبی در خصوص متعهد ساختن نیروها بر عهده مسئول این واحد است.

تبصره ۱. این واحد موظف است با نیروهای جذبی توانا و مستعد برای ایجاد تعهد کامل ارتباط مستمر برقرار کند و نقش ارزیابی و هدایت نیرو تا قبول مسئولیت بر عهده این واحد می باشد.

تبصره ۲. شرکت نمودن نیروهای جذبی در کارگاه های آموزشی و برنامه توانمند سازی اعضا از وظایف واحد پرسنلی به شمار می آید.

ماده ۸۰: در صورت نیاز دیگر واحدها به نیروی جدید، واحد پرسنلی موظف است اقدام به تقسیم نیروی مستعد با هماهنگی و تایید کامل مسئول واحد نماید.

ماده ۸۱: این واحد برای کلیه اعضای کانون به وسیله برگزاری کلاس فوق برنامه، اردو و ... به انسجام نیرو می پردازد.

تبصره ۱. برنامه مذکور در ماده فوق پس از تایید دبیر و به شرط تصویب شورای مرکزی لازم الاجرا می باشد.